MIGUEL ANGEL JORGE BELMONTE (1 de 2)
CONCEJAL
Fecha Firma: 17/08/2025
HASH: 183024e92fb1b38d6c6052660a2a08d75

ALFONSO GARCIA RAMOS (2 de 2)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 18/08/2025
HASH: aab92f5f1d12393ec6cdf40495d4465c36

Carta de Servicios

Servicio de Empleo: Formación Para el Empleo (FPE) y Programas de Empleo y Formación (PEF)

Ayuntamiento de Vera

Rev. 05

Fecha de revisión:
30/09/2025
Vigente hasta 14/10/2026

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 17

ÍNDICE

- Introducción
  - Quiénes somos
  - Concejalía de Desarrollo de la Actividad Empresarial y el Empleo
  - Alcance de la Carta de Servicios
  - Objetivos de la Carta de Servicios
- Servicios prestados
- Compromisos de calidad
- Derechos y obligaciones
- Participación y difusión
- Quejas, reclamaciones y sugerencias
- Normativa aplicable

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 17

INTRODUCCIÓN

QUIÉNES SOMOS

El Excmo. Ayuntamiento de Vera cuenta con 10 Concejalías para tratar todos los servicios del municipio. Éstas son:

1. Concejalía de Seguridad Ciudadana e Infraestructuras Singulares.
2. Concejalía de Presidencia, Promoción de la Ciudad y Parque Arqueológico "BAYRA".
3. Concejalía de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Agua, Accesibilidad, Sostenibilidad y Movilidad Urbana (Agenda 2030) y Desarrollo de la Actividad Empresarial y el Empleo.
4. Concejalía de Bienestar Social, Servicios Sociales e Igualdad, Residentes Internacionales y Mayores.
5. Concejalía de Economía y Hacienda, Contratación, Recursos Humanos y Gestión de Fondos Europeos.
6. Concejalía de Festejos y Comercio.
7. Concejalía de Cultura y Patrimonio, Deportes y Juventud.
8. Concejalía de Playas, Mantenimiento de la Ciudad y Mercado semanal.
9. Concejalía de Educación e Infancia, Medioambiente y Espacios Naturales, Comunicación, Innovación, Digitalización Urbana y Participación Ciudadana.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 17

INTRODUCCIÓN

CONCEJALÍA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y EL EMPLEO

Perteneciente a esta Concejalía se encuentra el área de Fomento, Empleo y Formación, cuyos **servicios** son, entre otros:

- Gestionar todo tipo de subvenciones y/o ayudas relacionadas con el tema.
- Gestionar página web con ofertas de empleo y relación con distintas empresas y/o empleadores/as de la zona.
- Atención al público sobre temas laborales y de búsqueda activa de empleo.
- Gestionar los Planes de Empleo de la Junta de Andalucía y/o estatales (Planes de Emple@Joven, +30 y +45, Planes Aire y actualmente Andalucía Activa), desde la planificación de personal a contratar, planes/proyectos de cada área, presentación de subvención, planificación de las contrataciones, gestión de ofertas de empleo al SAE...
- Gestionar todos los trámites de cursos de Formación para el Empleo (FPE) y Programas de Empleo y Formación (PEF) desde la solicitud de subvención, planificación de cursos, recogidas de solicitudes, realización de ofertas de empleo al SAE, control de asistencia...
- Gestión de Bolsa de Empleo e Intermediación Laboral con ofertas de inserción laboral.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 17

INTRODUCCIÓN

ALCANCE DE LA CARTA DE SERVICIOS

La presente Carta de Servicios informa sobre los compromisos de calidad adquiridos en la prestación de los servicios públicos que ofrece el Ayuntamiento de Vera vinculados a la Formación Profesional para el Empleo, a los Programas de Empleo y Formación y a las iniciativas de Empleo, y las condiciones en las que se prestan, así como de los derechos y obligaciones de las personas usuarias.

El objetivo es acercar a la ciudadanía, en especial a las personas desempleadas, los recursos y servicios disponibles para gestionar todos los recursos de Formación y Empleo de los que disponemos.

SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO
Consejería de Empleo,
Formación y Trabajo Autónomo

Junta de Andalucía

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 17

INTRODUCCIÓN

La sede del Ayuntamiento de Vera se encuentra ubicada en Calle Mayor, 1, 04620, Vera (Almería), mientras que los aulas dónde se desarrollan las actividades formativas están localizada, tres en la Casa de la Cultura, Juventud e Infancia "Bayra", en Calle Labradores, s/n y dos en Plaza España, s/n.

Los medios de comunicación vinculados al servicio objeto de la presente carta son:

<u>Telefónicos</u>

- 950 39 30 16

<u>Telemáticos</u>

- eslofe@vera.es
- www.vera.es

El horario del servicio, carácter general, se presta de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 17

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS DE LA CARTA DE SERVICIOS

A través de la aprobación de la Carta de Servicios, el Ayuntamiento de Vera pone de manifiesto su compromiso con la calidad y con la mejora continua de los servicios que presta. Se pretenden cumplir los siguientes fines:

- Hacer visibles ante la ciudadanía los servicios que presta y las condiciones en que se prestan.
- Dar a conocer los compromisos que adquiere con unos determinados niveles o estándares de calidad.
- Mejorar la calidad de los servicios prestados y aumentar el grado de satisfacción de la ciudadanía con los servicios prestados.
- Dar a conocer los derechos de la ciudadanía en relación con estos servicios y las responsabilidades y obligaciones que contraen al recibirlos.
- Dar una imagen de transparencia en la prestación del servicio.
- Hacer patente el valor del trabajo de las personas que prestan el servicio y su esfuerzo constante por mejorarlo.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 17

SERVICIOS PRESTADOS

En relación con los cursos, el Ayuntamiento de Vera, con número de registro de centro 30279, tiene asignado el censo número 4122 de inscripción de Centros Colaboradores para la Formación Profesional Ocupacional del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía, desde el 29 de diciembre de 2008.

Las especialidades de formación son:

- **Actividades de Gestión Administrativa, de 880 horas (ADGD0308). ACREDITADA DESDE 2012 (antes con otro nombre desde 2008).**
- **Inglés gestión comercial, de 200 horas (ADGX01). ACREDITADA DESDE 2012 (antes con otro nombre desde 2008).**
- **Inglés B1, de 200 horas (SSCE03). ACREDITADA DESDE 2023.**
- **Inglés A2, de 150 horas (SSCE02). ACREDITADA DESDE 2023.**
- **Promoción turística e información al/a la visitante, de 690 horas (HOTI0108). ACREDITADA DESDE 2023.**
- **Actividades administrativas en la relación el el/la cliente, de 800 horas (ADGG0208). ACREDITADA DESDE 2023.**
- **Gestión integrada de recursos humanos, de 760 horas (ADGD0208). ACREDITADA DESDE 2023 .**
- **Fábricas de albañilería, de 410 horas (EOCB0108). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**
- **Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción, de 360 horas (EOCB0109). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**
- **Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales, de 370 horas (SSCS0208). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**
- **Promoción e intervención socioeducativa con personas con discapacidad, de 370 horas (SSCE0111). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**
- **Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes, de 390 horas (AGAO0208). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**
- **Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería de 500 horas (AGAO0108). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**
- **Introducción a cultivos alternativos de 150 horas (AGAU0025). IMPARTIENDO Y ACREDITADA DESDE 2025.**

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 17

SERVICIOS PRESTADOS

Las **TRES** aulas de formación para la impartición de los cursos FPE están situada en la Casa de la Cultura, Juventud e Infancia "Bayra", en la calle Labradores, s/n, Vera (Almería) y las **DOS** aulas para los futuros PEF en locales vacíos del Centro de Diversidad en la Plaza de España, s/n.

Los cursos de formación van dirigidos a personas desempleadas inscritas en el SAE y con el nivel de estudios requerido para cada curso y MAYORES DE 45 AÑOS.

El Servicio Andaluz de Empleo (SAE) se encarga de la información, inscripción y clasificación de la demanda de formación y orientación profesional de las personas demandantes, tras presentar oferta de empleo por nuestra parte, indicando el perfil solicitado para cada especialidad.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 17

COMPROMISOS DE CALIDAD

Los compromisos de calidad definidos por el Ayuntamiento de Vera, en relación con las Acciones formativas son los siguientes:

COMPROMISO	INDICADOR	FÓRMULA
Conseguir que el 95% del alumnado realice prácticas laborales	Porcentaje de alumnos/as que realizan prácticas	(Nº de alumnos/as que realizan prácticas / Nº de alumnos/as totales)*100
Lograr que el 95% del alumnado finalice los cursos de formación	Porcentaje de alumnos/as que no finalizan el curso	(Nº de alumnos/as que no finalizan el curso / Nº de alumno/as totales)*100
Asegurar la satisfacción del alumnado con la formación recibida (media superior a 3).	Media de puntuación de encuestas con valoración superior a 3 sobre 4	(Valor total de las encuestas / Nº de encuestas totales)
Resolver las quejas y sugerencias a corto plazo, antes de 10 días	Porcentaje de quejas y sugerencias resueltas en plazo	(Nº de quejas y sugerencias resueltas antes de 15 días hábiles / Nº de quejas y sugerencias totales)*100

La Dirección del Ayuntamiento de Vera, así como de la Concejalía de Fomento y Empleo, será la responsable de velar por un incumplimiento de los compromisos de calidad declarados en esta Carta de Servicios y de promover y coordinar las acciones necesarias para impulsar su mejora.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 17

DERECHOS Y OBLIGACIONES

Las personas usuarias de los cursos formativos vinculados al Ayuntamiento de Vera tienen los siguientes derechos y responsabilidades.

- DERECHOS
  a. Recibir los servicios incluidos en la presente Carta de Servicios, mediante la atención personalizada y adaptada a sus necesidades y expectativas.
  b. Recibir una formación de calidad, actualizada al mercado de trabajo, en unas instalaciones y con unos equipos adecuados y suficientes.
  c. Disponer de material de consumo y medios didácticos empleados.
  d. Recibir información, asesoramiento y acceso a los servicios y recursos ofrecidos por la Concejalía de Empleo.
  e. Ser tratados/as con respeto y consideración.
  f. Garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos incluidos en ficheros, sistemas y aplicaciones, así como la fiabilidad de la información.
  g. Presentar sugerencias y reclamaciones sobre el servicio recibido y sobre el cumplimiento de los compromisos establecidos en la Carta de Servicios.
  h. Recibir ayudas económicas para gastos de transporte, manutención y alojamiento (según condiciones).
  i. Obtener un diploma al final del curso, si se ha superado con aprovechamiento y se ha asistido a un mínimo del total de horas.
- RESPONSABILIDADES
  a. Buscar activamente empleo.
  b. Cumplir con los requisitos legales correspondientes a los servicios ofrecidos.
  c. Cumplir con los criterios y requisitos establecidos para la participación en los cursos de FPE.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 17

PARTICIPACIÓN Y DIFUSIÓN

- La información relacionada con la Carta de Servicios se puede consultar en:
  - Página web del Ayuntamiento de Vera
  - Telefónicamente a través de los números 950390600 y 662088330
  - Telemáticamente a través del portal informático www.vera.es
- Además de las vías de información establecidas, esta Carta de Servicios se facilita y comunica a través de:
  - Disposición en la sección de noticias en la intranet corporativa del Ayuntamiento de Vera
  - Página web del Ayuntamiento de Vera www.vera.es y página de Facebook CMIM de Vera.
- Para colaborar en la mejora de la prestación de los servicios y en la revisión de la presente Carta de Servicios, se establecen las siguientes formas de participación:
  - Escrito de sugerencias presentado a través del Libro de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Vera.
  - Mediante la participación en las encuestas de satisfacción y análisis de expectativas que periódicamente se realizarán a las personas usuarias de los servicios.
  - Servicios Telefónicos: 950390600.
  - Web del Ayuntamiento de Vera: www.vera.es
- Servicios Presenciales: Para contactar con los distintos servicios de la Concejalía de Empleo, las personas interesadas podrán dirigirse a la Técnica de Fomento y Empleo (Esther López), al Equipo Directivo de los Programas de Empleo y Formación o al Concejal de Empleo (Miguel Ángel Jorge Belmonte). El horario de atención al público será de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 17

QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

- El Ayuntamiento de Vera pone a disposición de la ciudadanía un Libro de Sugerencias y Reclamaciones sobre los servicios prestados y el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en esta Carta de Servicios.
- Las quejas, reclamaciones y sugerencias pueden presentarse mediante los siguientes canales:
  - Registro electrónico: Para la presentación por esta vía es necesario disponer de certificado digital. El formulario se firma digitalmente y se presenta electrónicamente y de forma automática.
  - Registro presencial: Para la presentación por esta vía, el/la usuario/a debe cumplimentar el Libro de Sugerencias y Reclamaciones a su disposición en las oficinas del Ayuntamiento. El formulario debe ser en papel, firmado y presentado en cualquier registro de la Administración de la Junta de Andalucía y en el Ayuntamiento de Vera, donde se devuelve una copia sellada.

    Además, los/as usuarios/as de los servicios de la presente carta pueden comunicar las quejas y sugerencias verbalmente a los/as monitores/as del servicio, al equipo Directivo y/o a la responsable del Área de Empleo.
  - Página web: Para la presentación por esta vía, el/la usuario/a debe visitar el enlace http://www.vera.es/servicios/
  - Correo (postal o electrónico): Para la presentación por esta vía el/la usuario/a debe enviar un e-mail a la dirección eslofe@vera.es o una carta dirigida al órgano directivo de la Consejería de Empleo y Fomento.
  - Teléfonos: Para la presentación por esta vía el/la usuario/a debe realizar una llamada telefónica a los números 950390600 (Esther, Tca. De Empleo y Formación) y/o 95039314 (Equipo Directivo de los PEF).

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 17

QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

- Tipos de reclamaciones y quejas
  - Inadecuada explicación de la materia o falta de motivación del profesorado (Curso 2023-24).
  - Alumnado disruptivo (Curso 2023-24).
  - Material didáctico inadecuado (Curso 2023-24).
  - Aula de formación inapropiada (Curso 2023-24).
  - Retraso de las ayudas al alumnado por parte de la Junta de Andalucía (Curso 2022-23).
  - Incompatibilidad de horario (Curso 2023-24).
  - Incumplimiento de compromisos de calidad (Curso 2022-23).
- Contestación de reclamaciones y quejas

El Ayuntamiento de Vera dará contestación a las quejas y reclamaciones recibidas en un plazo máximo de **10 días hábiles** desde la recepción. Dicha contestación se realizará de forma personalizada e incluyendo los datos y soluciones propuestas y acordadas con el/la usuario/a,

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 17

NORMATIVA APLICABLE

- Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos.
- Decreto 177/2005, de 19 de julio, por el que se modifica el Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos.
- Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo.
- Decreto 335/2009, de 22 de septiembre, por el que se regula la Ordenación de la Formación Profesional para el Empleo en Andalucía.
- Decreto 334/2009, de 22 septiembre, por el que se regulan los centros integrados de formación profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 23, de octubre de 2009, de la Consejería de Empleo por la que se desarrolla el Decreto 335/2009, de 22 de septiembre, por el que se regula la ordenación de la Formación Profesional para el Empleo en Andalucía y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones y ayudas y otros procedimientos.
- Orden de 31 de octubre de 2008, por la que se establece el plan extraordinario para la mejora de la empleabilidad de las personas demandantes de empleo y se regulan y convocan las ayudas para la ejecución del mismo modificada por la Orden de 23 de marzo de 2009, por la que se modifica la Orden de 31 de octubre de 2008 por la que se establece el plan extraordinario para la mejora de la empleabilidad de las personas demandantes de empleo y se regulan y convocan las ayudas para la ejecución del mismo.
- Orden de 10 de mayo de 2006 se regula el procedimiento de concesión de ayudas en materia de formación profesional ocupacional, establecidas en el decreto 72/2003 de 18 de Marzo de medidas de impulso de la sociedad del conocimiento en Andalucía.
- Decreto 451/1994, de 15 de noviembre, por el que se crea el Consejo Andaluz de Formación Profesional.
- Decreto 1/2003, de 7 de enero, por el que se crea el Instituto Andaluz de las Cualificaciones Profesionales.
- Real Decreto 1558/2005, de 23 de diciembre, por el que se regulan los requisitos básicos de los Centros Integrados de Formación Profesional.
- Orden TIN/2805/2006, de 26 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de acciones de apoyo y acompañamiento a la formación y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 17

NORMATIVA APLICABLE

- Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio, por la que se desarrolla parcialmente el Real Decreto 395/2007 de 23 de marzo por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de formación de demanda y su financiación y se crea el correspondiente sistema telemático así cómo los ficheros de datos personales de titularidad del servicio público de empleo estatal.
- Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
- Resolución de 25 de mayo de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan para el año 2022 subvenciones públicas, en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas de las previstas en la Orden de 3 de junio de 2016, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo en las modalidades de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y a personas trabajadoras ocupadas.
- Resolución de 11 de julio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan para los años 2024 y 2025 las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa.
- Orden de 2 de julio de 2024, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, para el fomento del empleo en al ámbito local, Programa Andalucía Activa.

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17

Carta de Servicios

Cód. Validación: 9TKD3G9Y9ZDFNHEXY67CQ663X
Verificación: https://vera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 17