

# SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

## GUÍA RÁPIDA PARA PROVEEDORES



1. Registrar usuario

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso a una entidad

## REGISTRO MANUAL

Nombre y apellidos: USUARIO LOPEZ GARCIA \* ✓

País: ESPAÑA \* ✓

Nombre de la Entidad: EMPRESA LOPEZ GARCIA \* ✓

E-mail: Trainingesg+345@gmail.com \* ✓

Nombre de usuario: USUARIO\_LOPEZ\_GARCIA \* ✓

Contraseña: ..... \* Confirmar Contraseña: ..... \* ✓

Excelente (84%)

Pregunta de seguridad: ¿Cuál era la ciudad donde trabajó por primera vez? \* ✓

Respuesta de seguridad: Madrid \* ✓

Teléfono móvil de seguridad: 1 659778887 \* ✓

Zona Horaria: (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London \* ✓



## TIPO DE REGISTRO



El teléfono móvil de seguridad permitirá el envío de un código de confirmación en caso de que necesite recuperar su contraseña.



Cód. Validación: 42SZWAM7DPMEFAFCGYLPJXGCF | Verificación: https://vera-sedelectronica.es/ Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 22

# DARSE DE ALTA EN VORTAL

Hola USUARIO LOPEZ GARCIA5

Está a un paso de finalizar su registro en la plataforma de Vortal.

Para activar su registro, por favor siga el siguiente enlace.

<https://training02.vortal.biz/TPE2Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=341edb47-1c16-403b-bfe5-ec63f3041642&CompanyCode=&CompanyName=EMPRESA LOPEZ GARCIA5>

(Si usted no puede hacer clic en el enlace, por favor, copie el enlace completo y péguelo en su navegador.)

Después de activar su registro, usted ya será capaz de hacer login en la plataforma de Vortal, con el nombre de usuario y contraseña definidos en el proceso de registro.

La primera vez que inicie su sesión en su cuenta usted podrá:

- Registrar su empresa;
- Solicitar afiliación a una empresa ya existente;
- Ver anuncios de contratos públicos disponibles;
- Definir sus intereses comerciales y buscar oportunidades de negocio;
- Administrar su información personal;
- Acceder a la tienda online de Vortal;
- Aprender a sacar el máximo partido a la plataforma de Vortal a través de videos, demos y la ayuda online.

**EMAIL DE  
CONFIRMACIÓN**



Cód. Validación: 42SZWAM7DPMIEFAFCQYLPJXCXCF | Verificación: <https://vera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 22

unt/ConfirmAccount?C

# DARSE DE ALTA EN VORTAL

Id de página: 14008320 SMARTY-ayuda

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una entidad

### FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

Pais: ESPAÑA

¿Qué desea hacer? Vender

Su entidad es: Seleccione...

Tipo de organización: Público Privado

Generar formulario

**IMPORTANTE**

Pais: ESPAÑA

¿Qué desea hacer? Vender

Su entidad es: Privado

Tipo de organización: Sociedad Limitada

Modificar

#### Registro de Empresa

Tipo de registro  Quiero registrar mi entidad manualmente  Quiero utilizar un certificado digital de representación para registrar a mi entidad

#### Identificación de la Entidad

CIF: B123

Nombre Legal

Nombre Comercial: EMPRESA LOPEZ GARCIA5

Número de seguridad social

#### Información de Perfil de Negocio

Mercado Principal: Seleccione...

Categoría Principal

#### Información de Contacto

Pais: ESPAÑA

Comunidad Autónoma / Provincia

Completar el formulario con los datos de la Empresa



Cód. Validación: 42SZWAM7DPMEFAFCQYLPJXCXCF | Verificación: <https://vera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 22

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN/HOMOLOGACIÓN A CATEGORÍAS DEL SDA



Cód. Validación: 42SZWAM7DPMFEFAFCQYLPJXCXCF | Verificación: <https://vera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 22

# ENVÍO DE CANDIDATURA

The screenshot displays the VORTAL user interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', and 'Menos opciones'. The main area shows a search for '15CON/2020' in the 'Solo mi país' tab. A red arrow points to the search input. Below the search bar is a table with columns: Ubicación, Descripción, Datos del expediente, and Fechas relevantes. The table contains one entry for 'ES Collado Villalba' with details about the contracting entity and the tender type. At the bottom right of the table, there are pagination controls showing '1' of 10 items per page.

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Collado Villalba	15CON/2020 Entidad contratante : Ayuntamiento de Collado Villaba Título : Contratación de los servicios para el Ayuntamiento de Collado Villalba en el marco de una Sistema Dinámico de Adquisición	Tipo de procedimiento : Institución de SDA Ppto. Base (sin imp.): 840478.00 EUR	Fecha de publicación: 13/08/2020, 3:12 pm Fecha límite: <b>1427 Días restantes</b> 05/08/2024, 6:00 pm

Deberá hacer login en su cuenta de VORTAL y buscará el procedimiento al que se deba presentar. Puede buscarlo por título o referencia.





Visualizar nuevas funcionalidades

Acciones rápidas

Búsqueda de expedientes públicos

Área de Trabajo

Más opciones

Área de trabajo > Gestión de expedientes

## Gestión de expedientes

Míos Todos

SDA pruebas ARM

### SDA pruebas ARM - Institución de SDA

Publicada

MARCAR INTERESADO

Estoy interesado

Mostrar detalles del Perfil del Contratante

ES - Acebeda, La  
Entidad contratante: Arancha\_comprador  
Descripción: SDA pruebas ARM  
Ubicación: C/Goya 4

Detalle

#### Resumen

Tipo de procedimiento	Institución de SDA	CPV	14200000-3 - Arena y arcilla
Presupuesto Base Total	8.500,00 EUR	Tipo de contrato	Suministros

#### Calendarización

Zona horaria  
(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

- Inicio
- Fecha límite para recibir propuestas  
27/06/2022 14:00
- Fecha límite para recibir aclaraciones  
14/06/2022 14:00



Cód. Validación: 42SZWAM7DPMEFAFCOYLPJXCXCF | Verificación: <https://vera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | P-ágina 7 de 22

# ENVÍO DE CANDIDATURA

Visualizar nuevas funcionalidades

Acciones rápidas

Búsqueda de expedientes públicos

Área de Trabajo

Más opciones

Área de trabajo > Gestión de expedientes

## Gestión de expedientes

SDA pruebas ARM

SDA pruebas ARM - Institución de SDA

Activo

Interesados

Fecha de publicación: 24/06/2021 10:00  
Fecha límite de presentación de ofertas: 27/06/2022 14:00

ES - Acebeda, La  
Entidad contratante: Arancha\_comprador  
Descripción: SDA pruebas ARM  
Ubicación: C/Goya 4

Resumen Propuestas

En curso

Fecha límite para presentación de ofertas -

# 11 : 14 : 23 : 20

MESES DIAS HORAS MINUTOS

OFERTAS (0) Ver lista **Por oferta** Por lote

Buscar ofertas por lote, referencia, fecha de presentación, valor ...

Referencia de Oferta	Fecha de creación	Fecha de Envío	Estado	Valor global
<a href="#">Crear nueva oferta</a>				

VORTAL 2021 Terms Personal Data Protection Policy Remote Access Help Validación de sistema

En la siguiente ventana, se le redijirá al área de trabajo donde pulsará en  
“Crear nueva oferta”

# ENVÍO DE CANDIDATURA

SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

1 Información general 2 Formulario de Respuesta 3 Documentos 4 Terminar y enviar

Información de la propuesta

Referencia de la propuesta \* **Obligatorio**

Referencia XXXX

Tipo de propuesta

PROPUESTA

¿Su empresa es una PYME? \* **Obligatorio**

Sí  No

¿Se presenta como UTE o grupo de empresas? \* **Obligatorio**

Sí  No

**Lotes/categorías**

Lote/Categoría	¿Ofertar a este lote?
1 Carne de cerdo	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Carne de ternera	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Carne de cordero	<input checked="" type="checkbox"/>

← Anterior

Siguiente →

Guardar

Validar

Más opciones

Una vez dentro, pondrá una referencia a su candidatura y podrá elegir las categorías a las que se presenta



# ENVÍO DE CANDIDATURA

Área de trabajo > Carpeta de la Oportunidad > Creación de Propuesta

## Creación de Propuesta

← Volver a la Carpeta del expediente En edición

**Referencia de la propuesta: Referencia XXXX** 11 : 14 : 23 : 17  
MESES DIAS HORAS MINUTOS

Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation  
SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

Información general **Formulario de Respuesta** Documentos Terminar y enviar

Documentación a aportar  
Solvencias

**1 Documentación a aportar**

1.1 Solvencias Obligatorio

Subir documento

Anterior Siguiente

Guardar  
Validar  
Más opciones

En el paso “Formulario de respuesta”, deberá anexar los documentos y cumplimentar la información requerida por el Órgano de Contratación.



# ENVÍO DE CANDIDATURA

The screenshot displays the VORTAL application interface for submitting a bid. The main header shows the user's name 'Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation' and the bid reference 'SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM'. A progress bar at the top indicates four steps: 'Información general', 'Formulario de Respuesta', 'Documentos' (the current step, marked with a '3'), and 'Terminar y enviar'. Below the progress bar, a section titled 'Solicitud de participación' shows a table of documents. The table has columns for 'Relacionado con', 'Referencia', 'Lote', 'Nombre del documento', 'Confidencial', and 'Detalle de la firma'. One document is listed: 'Pregunta' related to 'Solvencias', with the file 'Documento.pdf'. The 'Confidencial' status is turned off, and the 'Detalle de la firma' shows 'Sin firma'. Below the table, there is a 'Cargar' button and a text area for 'Otras notas'. On the right side, there are buttons for 'Guardar', 'Validar', and 'Más opciones'. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' navigation buttons.

Relacionado con	Referencia	Lote	Nombre del documento	Confidencial	Detalle de la firma
<input type="checkbox"/>	Pregunta	Solvencias	Documento.pdf	<input type="checkbox"/>	Sin firma

En el paso “Documentos”, se volcarán los documentos cargados en el paso anterior y podrá cargar otros de forma adicional.



# ENVÍO DE CANDIDATURA

← Volver a la Carpeta del expediente

En edición

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation  
SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

11 : 14 : 23 : 14  
MESES DIAS HORAS MINUTOS

Información general Formulario de Respuesta Documentos Missing 0/1 Terminar y enviar

?

**Listo para terminar?**

Ahora está listo para terminar su propuesta  
Por favor, utilice el botón de abajo para terminar la propuesta

Finalización & Firmar

Guardar

← Anterior

Tras haber realizado todas las acciones anteriormente descritas, podrá proceder a **finalizar y firmar** su candidatura antes de enviarla con la aplicación de firma e-Signature.

Firmar documentos

**Documentos para firmar**

Documentos	Nombre del documento	Información de la firma	Tamaño
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos		
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (PDF)	PT1_OTLCONTNR_58970028_PT1_RPL_168316.pdf	⚠ Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (XML)	PT1_OTLCONTNR_58970028_PT1_RPL_168316.xml	⚠ Sin firma
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento.pdf	Documento.pdf	⚠ Sin firma

⚠ No encontramos ningún certificado? [Así puedes conseguir uno](#)

Peso total

Firmar con

Firma remota

Certificado digital local

⚠

El proceso de firma digital es realizado mediante una aplicación certificada. Por ello es necesario que disponga de esta aplicación y de un certificado digital instalados en su equipo. Si no tiene la aplicación haga clic en [Windows 64 bits](#) / [Windows 32 bits](#) / [Mac](#) para descargarla e instalarla. Comprueba el [Manual](#) para saber como firmar documentos.

Cancelar Firmar seleccionados Firmar



# ENVÍO DE CANDIDATURA

**Creación de Propuesta**

[← Volver a la Carpeta del expediente](#)

**Referencia de la propuesta: Referencia XXXX**

Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation

SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

**11 : 14 : 23 : 11**  
MESES DIAS HORAS MINUTOS

**Aprobado**

Información general   Formulario de Respuesta   Documentos Missing 0/1   Terminar y enviar

**Listo para enviar**  
puede enviar su propuesta

[← Anterior](#)

**Cifrar y enviar propuesta**

Tras **cifrar y enviar, aceptar las condiciones y presentar la candidatura**, se generará un recibo que puede consultar en la carpeta del expediente en VORTAL. Se le informará automáticamente de cualquier modificación que sufra el expediente mediante **mensaje a través de a plataforma de Vortal**. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.



# ENVÍO DE OFERTAS A LAS COMPRAS O LICITACIONES DERIVADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL SDA



Estimado Usuario,

Existe un nuevo procedimiento disponible en el área de trabajo de su empresa, en la plataforma Vortal, al cual fue invitado a presentar una proposición:

**Ref. del Procedimiento:** 1025

**Descripción:** Artículos de la bomba pulverizadora Goizper

**Entidad Responsable del procedimiento:** ██████████

**Fecha Límite del Procedimiento:** 19-03-2020 13:00 ((UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris)

**Comentario de la Entidad Contratante:**

Para consultar el detalle de esta información acceda a su área de trabajo.

✉ **SERVICIO AL CLIENTE** » de lunes a viernes, de las 9h a 19h [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) | 0034 902 02 02

90

Cuando la entidad le invite a una de las compras derivadas para el que ha sido homologado, recibirá un **mensaje en la plataforma** de **Vortal** indicándole que ha sido invitado para enviar una oferta a dicho procedimiento. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.



# ENVÍO DE OFERTA

Últimas licitaciones   Solo mi país   Con interés

245000043 Copia

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Palmas de Gran Canaria, Las	Compra SDA Prueba Aprobaciones Copia Entidad contratante : Servicio Canario de Salud Pruebas Título : Compra SDA Prueba Aprobaciones	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin imp.): -	Fecha de publicación: 24/08/2020, 2:57 pm Fecha límite: <b>Cerrado</b> 24/08/2020, 3:10 pm
ES Acebeda, La	245000043 Copia Copia Entidad contratante : Arancha_comprador Título : Servicio de paquetería urgente	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin imp.): 3000.00 EUR	Fecha de publicación: 18/08/2020, 8:34 am Fecha límite: <b>Cerrado</b> 04/09/2020, 6:15 pm
ES Tres Cantos	vnz_ted_concessions_202006151712 Copia Entidad contratante : Diputación Provincial de Ourense B2B Título : vnz_ted_concessions_202006151712	Tipo de procedimiento : Abierto (3 sobres) Ppto. Base (sin imp.): 100000.00 EUR	Fecha de publicación: 15/06/2020, 5:40 pm Fecha límite: <b>Cerrado</b> 16/06/2020, 10:00 am

Una vez haya recibido la invitación, podrá acceder desde su cuenta en VORTAL para preparar y enviar la oferta al procedimiento indicado



# ENVÍO DE OFERTA

Referencia de la propuesta:  
Arancha\_comprador - ES-DPS\_Acquisition  
Prueba templates Copia - Prueba templates

01 : 02 : 54 : 51  
DÍAS HORAS MINUTOS SEGUNDOS

Información general Sobre 2 Sobre 3 Documentos Terminar y enviar

C4  
Lista de precios

1 Lote/Categoría C4

1.1 Lista de precios Obligatorio

Exportar a Excel Importar desde Excel

Mostrar número de artículos

#	Referencia de la propuesta	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total
1		Precio	1,00	UN	1,50	1,50
TOTAL (NO incluye impuestos)						1,50

Anterior Siguiente

Guardar Validar Más opciones

Para el envío de la oferta en el procedimiento al que ha sido invitado, **deberá seguir los mismos pasos que para el envío de candidatura**, con la diferencia de que tendrá que anexar documentación NO administrativa y **cumplimentar la lista de precios (en los sobres que corresponda)**.



## REVISIÓN DE SU SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO (SOLICITAR ADHESIÓN A NUEVAS CATEGORÍAS)



Área de trabajo > Gestión de expedientes

**Gestión de expedientes**

SDA pruebas ARM

SDA pruebas ARM - Institución de SDA

Con propuestas recibidas

Interesados

Fecha de publicación: 24/06/2021 10:37  
Fecha límite de presentación de ofertas: 27/06/2022 14:00

En curso

Fecha límite para presentación de ofertas -

**11 : 14 : 23 : 05**

MESES DIAS HORAS MINUTOS

OFERTAS (1) Ver lista

Buscar ofertas por lote, referencia, fecha de presentación, valor ...

Referencia de Oferta	Fecha de creación	Fecha de Envío	Estado	Valor global
Referencia XXXX	12/07/2021 14:41	12/07/2021 14:49	Admitido	0,00 €

Ver Detalle

Para cambiar su clasificación en el SDA (por ejemplo solicitar participar a nuevas categorías o “s de alguna en la que ya esté homologado) deberá crear una revisión de su candidatura.

Para ello, acceda a la **carpeta del expediente de INSTITUCIÓN del SDA** y **acceda a su solicitud participación ya presentada a través de “Ver Detalle”**.



The screenshot displays the VORTAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a notification bell with '92', a calendar icon, a user profile icon, and the text 'UTC +02:00 14.05.41' and 'ES'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Área de trabajo > Carpeta de la Oportunidad > Ver respuesta'. The main heading is 'Ver respuesta'. A button labeled 'Volver a la Carpeta del expediente' is visible. The main content area shows 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' and 'Arancha\_comprador - ES-DPS\_Creation'. A status indicator shows 'Propuesta enviada a tiempo | 12/07/2021 14:49'. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: 'Ver perfil de comprador', 'Revisión Respuesta' (highlighted with a red box), 'Ver en una nueva pestaña', and 'Exportar todo'. Below the dropdown is a 'Detalle de la firma' link. The main content area is titled 'Información general' and contains the following information:

- Información de la propuesta**
- Referencia de la propuesta: Referencia XXXX
- Tipo de propuesta: PROPUUESTA
- ¿Su empresa es una PYME?  
 Sí  No
- ¿Se presenta como UTE o grupo de empresas?  
 Sí  No
- Lotes/categorías**
- Table with columns: Lote/Categoría and ¿Ofertar a este lote? (with a checked checkbox)

Dentro de ésta solicitud ya enviada, presione los tres puntos situados arriba a la derecha, y haga click en la opción "**Revisión Respuesta**". Este botón creará en su carpeta del expediente una **nueva solicitud de participación en edición**, que contiene todos los datos y documentos que ya remitió en su día. Aquí podrá editar y cambiar su nueva solicitud y enviarla de nuevo al órgano



**IMPORTANTE:** Recuerde que, en caso de estar presentándose a alguna categoría nueva respecto solicitud inicial, **las categorías que debe de marcar en su nueva solicitud son siempre EL TOTAL al que desea participar, de forma ACUMULATIVA.**

Es decir, aquellas **categorías a las que ya pertenece + las categorías nuevas.**

**No desmarque de su nueva solicitud (revisión) aquellas categorías en las que ya solicitó participar en su anterior candidatura, o de lo contrario será “sacado” de estas.** Simplemente deje marcadas las que estén y, en su caso, marque **además** aquellas nuevas a las que pida participar. **Cualquier nueva solicitud de participación a un SDA sobrescribe siempre y completamente a la anterior, con las categorías marcadas.**



Como **PROVEEDOR**, dispondrá de apoyo en todo momento para garantizar que utiliza la plataforma sin ningún contratiempo. Presentando sus ofertas en tiempo y forma.

## SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Servicio de atención al cliente especializado (**902 02 02 90** e [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)) para dar **soporte a los proveedores en el uso de la plataforma.**

## ¿LE LLAMAMOS NOSOTROS?

### Soporte

**902 02 02 90\* [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)**

\* Horario laboral de 7:00 a 17:00. Esta llamada tiene un coste local.

**¿Te Llamamos?**

